

UMOWA nr. DAG/...../2026

zawarta w dniu r pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, **72 - 600 Świnoujście** (NIP: 855-15-71-375) zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, **72 - 600 Świnoujście**,
reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31.10.2024r.),
a

..... z siedzibą w przy ul., wpisana do Rejestru Przedsiębiorców NIP:, Regon:
zwanym w treści umowy „**Zleceniobiorcą**”
reprezentowaną przez

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru **Zleceniobiorcy** w następstwie przeprowadzenia postępowania: **Zaproszenia do składania ofert: Usługa deratyzacji obiektów administrowanych przez Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu** oznaczonego jako sprawa Nr Z.19.2025 na podstawie regulaminu udzielania zamówień na kwotę poniżej 130.000,00 zł i art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot umowy

1. **Zleceniodawca** powierza wykonanie, a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonania **usługi deratyzacji obiektów administrowanych przez Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, własnym sprzętem i środkami. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy (dalej „Przedmiot Umowy”).
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać i oddać Przedmiot Umowy z należytą starannością. Zakres prac wymienionych w ust. 1 będzie obejmował wszelkie czynności związane z prawidłowym wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. **Zleceniobiorca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do **Zleceniodawcy** i osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy wykonywaniu umowy.
4. **Zleceniobiorca** oświadcza, że:
 - 1) posiada wszystkie wymagane zezwolenia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie wykonywał przy użyciu własnego personelu oraz środków dopuszczonych do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiadających aktualną rejestrację w Narodowym Instytucie Zdrowia Publicznego Państwowym Zakładzie Higieny oraz Ministerstwie Zdrowia,
 - 3) odpowiada, w pełnym zakresie, za bezpieczne i higieniczne warunki pracy osób, przy pomocy

- których będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy, w tym za wyposażenie tych osób w środki ochrony osobistej,
- 4) ponosi odpowiedzialność za szkody na mieniu i osobach powstałe w związku z wykonywaniem czynności stanowiących Przedmiot Umowy.
5. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się usuwać z terenu **Zleceniodawcy** na własny koszt odpady związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy i je zutylizować zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2. Termin i miejsce wykonania umowy

1. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.**
2. Świadczenia stanowiące Przedmiot Umowy będą wykonywane w terminach i godzinach uzgodnionych z **Zleceniodawcą**, z tym że w **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do przyjazdu nie później niż **2 dni** licząc od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez **Zleceniodawcę**. W razie pilnych interwencji nie później niż w ciągu **48 godzin** od zgłoszenia celem podjęcia interwencji.
3. **Zleceniodawca** zastrzega, że kontakt z nim oraz wykonanie usługi odbywać się mogą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy **08:00 a 14:00** z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Każda przeprowadzona usługa zostanie potwierdzona protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli **Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy**. Protokół ma zawierać, co najmniej następujące informacje: datę przeprowadzenia deratyzacji, wskazanie miejsc, w których deratyzacja została przeprowadzona, stwierdzenie, że deratyzacja została przeprowadzona prawidłowo/nieprawidłowo, nazwy środków, które zostały użyte do deratyzacji, podpisy przedstawicieli.
5. Jeżeli zabiegi deratyzacji okażą się nieskuteczne **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do ich ponownego wykonania najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia zgłoszenia (mail/telefon) bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. W przypadku niewykonania usługi w umówionym terminie **Zleceniobiorca** zobowiązuje się pokryć **Zleceniodawcy** wszystkie koszty zastępczego wykonania czynności stanowiących Przedmiot Umowy przez osoby trzecie.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wykonania usługi odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych zawartych w Ofercie z dnia2025r. Ceny jednostkowe o których mowa w zdaniu poprzednim mają charakter ryczałtowy i pozostają niezmienna przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Za wykonanie Przedmiotu Umowy strony ustalają maksymalne wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty cenowej **Zleceniobiorcy** w wysokości zł brutto (słownie: 00/100)
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty **Zleceniobiorcy** związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku gdy zobowiązanie **Zleceniodawcy** z tytułu Umowy będzie równe kwocie maksymalnej wynagrodzenia określonej w ust. 2, umowa niniejsza wygasa.
5. **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo do realizacji Umowy w niepełnym wyrażeniu kwotowym lub ilościowym, a **Zleceniobiorcy** nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

6. Rozliczenie za wykonywane usługi odbywać się będzie sukcesywnie, w miesięcznych cyklach rozliczeniowych od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przez cały okres obowiązywania Umowy, po zakończeniu miesiąca.

§ 4. Gwarancja

1. **Zleceniobiorca** odpowiada za jakość wykonanej usługi i udzieli **Zleceniodawcy** gwarancji na wykonane przez siebie prace przez **12 miesięcy**- licząc od daty odbioru usługi określonej w protokole.
2. Gwarancja obejmuje nieodpłatnie, ponowne wykonanie usługi deratyzacji w przypadku zgłoszenia nieefektywności przeprowadzonych czynności w **terminie 2 dni** kalendarzowych od momentu zgłoszenia.
3. Strony ustalają, że odpowiedzialność **Zleceniobiorcy** z tytułu rękojmi za wady fizyczne, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego wynosi, 12 miesięcy- licząc od daty końcowego odbioru całości usług objętych umową.

§ 5. Warunki i sposób płatności

1. Płatności za realizację Przedmiotu Umowy (nie częściej niż raz w miesiącu) realizowane będą w oparciu o ceny jednostkowe oraz ilości zrealizowanych w danym miesiącu usług.
2. Zapłata faktury przez **Zleceniodawcę** za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania oryginału faktury, przelewem na rachunek **Zleceniobiorcy** wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest dołączyć do każdej faktury potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela **Zleceniodawcy** protokoły, o którym mowa w § 2 ust 4 Umowy
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego **Zleceniodawcy**.
5. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego **Zleceniobiorcy**, niniejsza umowa winna być fakturowana na oddzielnej fakturze.
6. Na wystawionej fakturze w uwagach należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
7. **Zleceniobiorca** wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **odbiorca** – Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.

§ 6. Kary umowne

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany jest zapłacić **Zleceniodawcy** karę umowną z tytułu:
 - 1) za opóźnienie w realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia, w stosunku do terminów określonych zgodnie z § 2 Umowy;

- 2) wypowiedzenia przez **Zleceniodawcę** Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zleceniobiorca** lub wypowiedzenia Umowy przez **Zleceniobiorcę** z powodu okoliczności, za które nie odpowiada **Zleceniodawca** - w wysokości 10 % szacunkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
2. **Zleceniobiorca** wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez **Zleceniodawcę** kar umownych, o których mowa w ust. 1 z przysługującego **Zleceniobiorcy** wynagrodzenia.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody **Zleceniodawca** może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7. Wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy **Zleceniodawca** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Za nienależyte wykonywanie Przedmiotu Umowy uznaje się w szczególności: nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, wykonywanie czynności objętych Umową w sposób sprzeczny z zasadami branżowymi, przepisami BHP, innymi przepisami prawa.
1. Ponadto **Zleceniodawca** może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub odpadła przyczyna dla jakiej Umowa została zawarta. W takim wypadku **Zleceniobiorca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

§ 8. Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie **Zleceniodawcy**:
 - a) Grzegorz Kwasowski tel. 798-795-815 w godz. 07⁰⁰ - 15⁰⁰ adres e-mail: g.kwasowski@zdmiz.swi.pl
lub inne wskazane przez **Zleceniodawcę**.
 - 2) Po stronie **Zleceniobiorcy**:
.....
lub inne wskazane przez **Zleceniobiorcę**.
2. Zmiany danych teleadresowych Stron wskazanych w Umowie, zmiany Przedstawicieli Stron, nie wymagają zmiany Umowy, ale dla skuteczności ich dokonania w stosunku do drugiej Strony wymagają pisemnego powiadomienia.

§ 9. Ubezpieczenie

1. **Zleceniobiorca** zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż **16.500,00 zł**.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, **Zleceniobiorca**, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi **Zleceniodawcy** dowody ubezpieczenia na kolejny okres

Zleceniobiorca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć **Zleceniodawcy** jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za wyjątkiem przypadków wskazanych wprost w Umowie.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji Umowy rozstrzygał będzie miejscowo właściwy sąd dla siedziby **Zleceniodawcy**.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla **Zleceniodawcy**, jeden egzemplarz dla **Zleceniobiorcy**.
5. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – OPZ
 - 2) załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
 - 3) załącznik nr 3 Oświadczenie w sprawie przepisów sankcyjnych
 - 4) Informacja – odpis KRS wykonawcy/ wydruk z systemu CEIDG,

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: